Приложение №2
к Приказу №6-уч от 15.07.2020 г.

Утверждаю:
Председатель АНО «ЦРБП «Край Милосердия»
~~Н.М.~~ Попова
«15» июля 2020 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Образовательного подразделения АНО «ЦРБП «Край Милосердия» (далее – Образовательное подразделение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Образовательное подразделение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213, от 23.12.2002 N 919, от 31.03.2003 N 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами АНО «ЦРБП «Край Милосердия».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Образовательном подразделении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Образовательное подразделение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Образовательным подразделением в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и набор слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Набор слушателей на обучение по программам повышения квалификации осуществляется по заявкам организаций, физических лиц,а также через обращения на эл.сайт, объявления и др. способы рекламы.

2.3. По итогам набора формируется предварительный список слушателей.

2.4. Прием на обучение слушателей производится по личному заявлению и согласию на обработку персональных данных (Приложение№ 1) и заключению договора на оказание образовательных услуг и последующим приказом о зачислении на обучение.

2.4.1. К заявлению (Приложение№1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3х4 –для лиц, поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки.

2.5. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица, а также представитель несовершеннолетнего поступающего, имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Образовательного подразделения:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- перечнем программ;
- стоимостью образовательных услуг;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема слушателей на обучение;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Образовательного подразделения.

2.6. Способ доведения информации до слушателя: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, официальный сайт, предоставление информации по требованию заказчика. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Образовательное подразделение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Зачисление на обучение слушателей производится приказом председателя АНО «ЦРБП «Край Милосердия» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Образовательное подразделение АНО «ЦРБП «Край Милосердия» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами председателя.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.