

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

АНО «ЦРБП «Край милосердия»

 Н. М. Попова

« 10 » *сентября* 2017г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) определяют правила предоставления социальных услуг в Инклюзивном центре развития и социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Центр) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальные услуги в Центре предоставляются в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Центре предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего на основании представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.3. В Центре предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций клиент имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к руководителю Центра;
- в) получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о поставщиках социальных услуг;
- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) отказ от предоставления социальных услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг **обязан:**

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, приходить на реабилитационные мероприятия только вовремя и по очереди, установленной Администрацией Центра;
- б) сопровождающим лицам следить за безопасностью сопровождаемых;
- в) сообщать Администратору и сотрудникам Центра все необходимые сведения о физическом и психическом состоянии сопровождаемых лиц – получателей социальных услуг;
- г) предупреждать о необходимости создания специальных условий или требованиях к оборудованию в письменном виде;
- д) предоставлять информацию о рекомендациях профильных специалистов о необходимых средствах и методах реабилитации;
- е) предупреждать о наличии у сопровождаемых лиц противопоказаний для получения оказываемых социальных услуг;
- ж) соблюдать общепринятые нормы поведения; уважительно и тактично относиться сотрудникам и руководству Центра, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- з) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны; бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра; при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также использовать чистую сменную обувь либо бахилы;
- и) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- к) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- л) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- м) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все проводимы в нём мероприятия.

5.2. За нарушения настоящих Правил к Получателям услуг применяются следующие меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, возложение обязанности возместить вред, возложение обязанности принести публичное извинение.

5.3. За нарушение настоящих Правил, родители (законные представители) Получателей услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

5.4. В случае неисполнения Получателем услуг пунктов 2, 3 настоящих Правил, администрация учреждения обязана в письменном виде уведомить Получателя о возможных последствиях его действий. При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.